

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.33	終末期の施設での対応	実際に終末期や、重度化された場合での迅速かつ、的確な対応	協力医や訪問介護との協力関係は築けているので 終末期の職員の対応を施設内の勉強会で理解を深めていく。	3ヶ月
2	No.35	災害時における施設の対策や近隣住民の参加協力	避難訓練への近隣住民の参加	運営推進会議で話し、地域の方の理解を深める。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。