

目標達成計画

作成日: 平成 29年 10月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	統一した介護技術、残存機能を生かし自立支援	個々の目標を設定し、ケガ、事故の無いように支援する	介護技術研修に参加し、技術を習得し職員間で統一する	12ヶ月
2	50	役割、楽しみごとの支援(問題はないが、さらに良いものとしたい)	個々の目標を設定し、より張り合いや喜びのある日々を過ごす	一人一人の生活歴や力を生かした、目標を共有し支援する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。