

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21 49	各棟の交流が少なく利用者様は「隣は知らない人の家」という認識 又、ADLの差が大きいことから外出支援を頻繁に行えていない	各棟の利用者様の交流を 通し馴染みの関係を築く	・担当職員を決める ・合同レクを週1~2回行う ・中庭の畑で利用者様主体で 植物・野菜を育てる	6ヶ月
2				・各棟数名ずつで外出支援を行う	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。