

目標達成計画

事業所名 ライブラリ月寒中央Ⅱ

作成日: 令和 2年 3月 30日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	2	移転前は地域との交流も盛んであったが、移転後は、運営推進会議に町内会長が参加しているだけの関わりに留まっているので、地域密着型サービスの特性として、地域との関わりが重要であるため、少しずつの相互の交流の企画推進が必要。	町内会にきちんと所属し、地域運営推進会議をはじめ、地域に根ざした認知症高齢者施設になれることを目指す。	町内会に所属し、回覧板等を通し町内行事などへの参加も検討し、相互に協力できる関係性を築きたい。	1年
2	35	マニュアルを整備し研修を通し周知しているが、移転してからの環境では実際に訓練を体験した職員は少なく、地域との協力体制は今後行っていく必要がある。	全職員が水災害等発生時に行動マニュアルを把握出来、早期に落ち着いて対応できるようにする。	年間予定で組み、早期にお知らせし町内やご家族様にもご協力いただき、万が一の際の協力体制を全職員が把握出来るよう訓練を行う。	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。