

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ホーム中心の各種災害の防災訓練を繰り返し実施されることを期待したい。	2ヶ月に一度は最悪を想定したホーム中心の防災訓練を計画し実施する。	2ヵ月に一回は職員ミーティングの後に防災訓練を実施する。2ヶ月に一度に拘らず職員が集まれる時間があれば少しずつでも訓練を取り入れる。夜勤者にも声を掛け日勤者とは別に参加してもらえ日時で夜間想定で計画し実施する。	2ヶ月
2	12	事業所として「重度化や終末期についての対応指針」を文書化し、同意書を交わして、早い段階から双方が繰り返し話し合い、不統一状態で重度化を迎えることのないよう方針の統一を図っておくことが望まれる。	重度化や終末期対応について事業所の指針、対策を作成する。	重度化や終末期対応についての指針を、事業所として出来ること出来ないことを検討し作成する。新規契約時には同意書をを交わす。現在入居されている方は担当者会議等で同意書を交わす。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。