1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

| 事業所番号 | 2690100108 | | |
|--|---------------------------|--|--|
| 法人名 | 株式会社ケア21 | | |
| 事業所名 | グループホーム たのしい家紫野 ユニット2(3階) | | |
| 所在地 | 京都市北区紫野南舟岡町35-2 | | |
| 自己評価作成日 平成28年11月10日 評価結果市町村受理日 平成29年3月2日 | | | |

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先

【評価機関概要(評価機関記入)】

62 な支援により、安心して暮らせている

(参考項目:28)

| | 評価機関名 | 特定非営利活動法人 市民生活総合サポートセンター | | |
|------------------|-------|--|--|--|
| | 所在地 | 所在地 〒530-0041 大阪市北区天神橋2丁目4番17号 千代田第1ビル | | |
| 訪問調査日 平成28年12月2日 | | 平成28年12月2日 | | |

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

入居者様の「笑顔・言葉・思い」が引き出せるように職員1人ひとりが寄り添い、毎日を楽しく安全に穏やかな気持ちで暮らして頂くことを第一に考えております。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

Ⅴ. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します 取り組みの成果 取り組みの成果 項目 項目 ↓該当するものに〇印 ↓該当するものに〇印 1. ほぼ全ての利用者の 1. ほぼ全ての家族と 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向 2. 利用者の2/3くらいの めていることをよく聴いており、信頼関係ができ 2. 家族の2/3くらいと 56 を掴んでいる 63 3. 利用者の1/3くらいの ている 3. 家族の1/3くらいと (参考項目:23.24.25) 4. ほとんど掴んでいない (参考項目:9.10.19) 4. ほとんどできていない 1. 毎日ある 1. ほぼ毎日のように 利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面が 通いの場やグループホームに馴染みの人や地 2. 数日に1回程度ある 2. 数日に1回程度 64 域の人々が訪ねて来ている 57 ある 3. たまにある O 3. たまに (参考項目:18.38) (参考項目:2.20) 4. ほとんどない 4. ほとんどない 1. ほぼ全ての利用者が 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係 1. 大いに増えている 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている 2. 利用者の2/3くらいが 者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理 2. 少しずつ増えている (参考項目:38) 3. 利用者の1/3くらいが 解者や応援者が増えている 〇 3. あまり増えていない 4. ほとんどいない (参考項目:4) 4. 全くいない 1. ほぼ全ての利用者が 1. ほぼ全ての職員が |利用者は、職員が支援することで生き生きした表 ○ 2. 職員の2/3くらいが 2. 利用者の2/3くらいが 職員は、活き活きと働けている 59 情や姿がみられている 3. 利用者の1/3くらいが (参考項目:11.12) 3. 職員の1/3くらいが (参考項目:36.37) 4. ほとんどいない 4. ほとんどいない 1. ほぼ全ての利用者が 1. ほぼ全ての利用者が 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている 2. 利用者の2/3くらいが 2. 利用者の2/3くらいが \circ 60 67 足していると思う (参考項目:49) 3. 利用者の1/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない 4. ほとんどいない 1. ほぼ全ての利用者が 1. ほぼ全ての家族等が 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安な 職員から見て、利用者の家族等はサービスにお 2. 利用者の2/3くらいが 2. 家族等の2/3くらいが 68 おむね満足していると思う 61 |く過ごせている 3. 利用者の1/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが (参考項目:30.31) 4. ほとんどできていない 4. ほとんどいない 1. ほぼ全ての利用者が 利用者は、その時々の状況や要望に応じた柔軟

2. 利用者の2/3くらいが

3. 利用者の1/3くらいが

4. ほとんどいない

自己評価および外部評価結果

| 自己 | 外 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | 西 |
|------|-----|---|---|------|-------------------|
| 己 | 部 | 点 日 | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| I .3 | | に基づく運営 | | | |
| 1 | (1) | ○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理 念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して 実践につなげている | 入居者様に楽しく過ごして頂けるように、職員1人ひとり「明るく、元気に、楽しく、逞しく」を心がけて取り組んでいます。 | | |
| 2 | | 〇事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられる よう、事業所自体が地域の一員として日常的に交 流している | 地域の方々に参加して頂けるような行事を 企画したり、地域で行なう行事に参加し、受 け入れて頂けるよう努めています。 | | |
| 3 | | 〇事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症 の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向け て活かしている | 運営推進会議を開催し参加して頂ける機会を作っています。 | | |
| 4 | (3) | ○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、 評価への取り組み状況等について報告や話し合 いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かし ている | | | |
| 5 | (4) | ○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業 所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に 伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる | 必要時には連絡をとっていますが積極的に は行なえていないのが現状です。 | | |
| 6 | | 〇身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる | 研修参加やカンファレンスで伝達し、身体拘束について理解を深めるように努めています。安全確保のために出入り口は施錠しておりますが希望時には開錠しユニットの外に出て頂いています。 | | |

| 自 | 外 | | 自己評価 | 外部評価 | ш |
|----|-----|---|---|------|-------------------|
| 自己 | 外部 | 項 目 | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 7 | | ○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法につい て学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内で の虐待が見過ごされることがないよう注意を払 い、防止に努めている | 研修参加やカンファレンスで理解を深めると ともに防止に努めています。 | | |
| 8 | | 〇権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年 後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要 性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう 支援している | 研修に参加し、理解を深めています。 | | |
| 9 | | ○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又はや改定等の際は、利用者 や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を 行い理解・納得を図っている | 契約時は説明に充分な時間をとり、納得し て頂けるように努めています。 | | |
| 10 | (6) | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員な らびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営 に反映させている | 面会時や運営推進会議の際に意見要望を 把握し課題として共有しています。また意見 箱を設置しご意見・ご要望等を頂ける体制 をとっています。 | | |
| 11 | (7) | 〇運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や 提案を聞く機会を設け、反映させている | 申し送り・会議・連絡ノートで意見交換をし 話し合い反映させている。 | | |
| 12 | | 〇就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤 務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがい など、各自が向上心を持って働けるよう職場環 境・条件の整備に努めている | 人事考課制度で職員の努力や実績を評価 し、給与に反映しています。 | | |
| 13 | | ○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを 進めている | 入社時は本社で3日間の研修を受け、その後も定期的にフォローアップの研修を受けています。研修日誌も記入し振り返りの機会になっています。 | | |

| 自己 | 外 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | 西 |
|-----|-----|--|---|------|-------------------|
| 己 | 部 | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 14 | | 〇同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機 会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問 等の活動を通じて、サービスの質を向上させてい く取り組みをしている | 参加が出来ていないのが現状で、今後の 課題となっています。 | | |
| Ι.5 | と心な | と信頼に向けた関係づくりと支援 | | | |
| 15 | | ○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の 安心を確保するための関係づくりに努めている | アセスメントの情報を共有し、情報のみに頼らず、御本人の話を個別に傾聴し、安心して頂けるようなコミニュケーションを図っています。 | | |
| 16 | | 〇初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っている こと、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係 づくりに努めている | アセスメント時に現在の状況や不安な事を 確認・共有し出来るだけ対応出来るように 努めています。 | | |
| 17 | | 〇初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他の サービス利用も含めた対応に努めている | 今の御本人にとって必要なサービスを御本人・御家族と話し合い、妥当なサービスを受ける事が出来るように努めています。 | | |
| 18 | | ○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、 暮らしを共にする者同士の関係を築いている | レクレーションや共同作業を通して馴染み の関係が築けるように努めています。 | | |
| 19 | | 〇本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、 本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支 えていく関係を築いている | 毎月、居室担当者が御本人のご様子を写 真付きの書面にて御家族に報告していま す。御家族の思いを聞きながら、関係を維 持していけるように努めています。 | | |
| 20 | | ○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場 所との関係が途切れないよう、支援に努めている | 友達やお知り合いからの電話で談話されたり、訪問して頂いている。 | | |

| 自己 | 外 | | 自己評価 | 外部評価 | 西 |
|----|------|---|---|------|-------------------|
| 己 | 部 | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 21 | | ○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立 せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるよう な支援に努めている | 日々の生活上で関係性を把握し、食事や外出の際のグループ分けに反映している。 | | |
| 22 | | ○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関 係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族 の経過をフォローし、相談や支援に努めている | 必要に応じて相談や支援を行なっていま す。 | | |
| 23 | | 人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメン 〇思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握 に努めている。困難な場合は、本人本位に検討し ている | 御本人の意向を伺うことが困難でも、表情・ | | |
| 24 | | 〇これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に 努めている | アセスメント時に現在の状況、不安な事を 把握し関係作りに努めています。 | | |
| 25 | | 〇暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する 力等の現状の把握に努めている | 介護記録・管理日誌・医療機関を通して、心 身の状態の把握に努めています。 | | |
| 26 | (10) | ○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方 について、本人、家族、必要な関係者と話し合 い、それぞれの意見やアイディアを反映し、現状 に即した介護計画を作成している | 御本人・御家族の意向を把握し、カンファレンス開催し介護計画に反映させている。 | | |
| 27 | | ○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を 個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら 実践や介護計画の見直しに活かしている | | | |

| 自 | 外 部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | ш |
|----|--------|---|---|------|-------------------|
| 自己 | 部 | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 28 | | 〇一人ひとりを支えるための事業所の多機能化本人や家族の状況、その時々に生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる | | | |
| 29 | | 〇地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握 し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな 暮らしを楽しむことができるよう支援している | 地域資源の把握に努め、出来るだけ多くの選択肢を提供出来るように努めています。 | | |
| 30 | (11) | 〇かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納 得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築 きながら、適切な医療を受けられるように支援し ている | 入居時に御本人・御家族に主治医及びクリニックの説明をしたうえで主治医を(かかりつけ医)を選択して頂いている。 | | |
| 31 | | ○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している | 要に応じて医療機関との連携や対応のアド | | |
| 32 | | 〇入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるよう に、又、できるだけ早期に退院できるように、病院 関係者との情報交換や相談に努めている。ある いは、そうした場合に備えて病院関係者との関係 づくりを行っている。 | 病院関係者・御家族との連携をとり、現状を 把握し情報交換等に努めています。 | | |
| 33 | (12) | ○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早 い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業 所でできることを十分に説明しながら方針を共有 し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組ん でいる | 入居時に終末期・重度化指針についての説 明を行なっている。 | | |
| 34 | | ○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職 員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行 い、実践力を身に付けている | 緊急時対応はカンファレンスで周知し、実践 出来るようにしています。マニュアルも作成 し閲覧出来るようにしています。 | | |

| 自己 | 外 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | 西 |
|-----|------|---|---|------|-------------------|
| 己 | 部 | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 35 | (13) | 〇災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず 利用者が避難できる方法を全職員が身につける とともに、地域との協力体制を築いている | 消防計画を作成し、年2回の消防訓練を実 施しています。 | | |
| IV. | その | 人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | | | |
| 36 | (14) | 〇一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを 損ねない言葉かけや対応をしている | 個々の今までの生活状況を把握し、それぞ れの人格を尊重した声掛けや対応をしてい ます。 | | |
| 37 | | 〇利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、 自己決定できるように働きかけている | 御本人の希望を取り入れている。表出が難 しい方は日々の関わりやコミニュケーショ ン・御家族の協力を得て、出来る限り、思い を汲み取れるようにしています。 | | |
| 38 | | 〇日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一 人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように 過ごしたいか、希望にそって支援している | 御本人自身・生活歴・御家族様の情報・コミニュケーションで可能な限り要望に応え「その人らしい暮らし」が送れるよう努めています。 | | |
| 39 | | ○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように 支援している | 訪問美容を利用し、外出や行事では「いつもと違う装い・服装」で身だしなみに配慮しています。 | | |
| 40 | (15) | ○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好 みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準 備や食事、片付けをしている | 調理・盛り付け・配膳・片づけを一緒に行ない役割分担が自然と出来ています。食事中は職員も一緒に着席し、適度に会話を楽しむように努めています。食事介助中も過度な声掛けは控えるように努めています。 | | |
| 41 | | 〇栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて 確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に 応じた支援をしている | 介護記録に食事量・水分量を記録し把握しています。状態の変化時には食事形態の 見直し、嗜好品も取り入れて必要量の確保 に努めています。 | | |

| 自 | 外 | | 自己評価 | 外部評価 | ш |
|----|------|--|--|------|-------------------|
| 自己 | 部 | 項 目 | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 42 | | 〇口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一 人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケ アをしている | 毎食後に口腔ケアを行なっています。月2回の訪問歯科でも口腔ケア・必要に応じて治療を行なっています。 | | |
| 43 | (16) | 〇排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとり の力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレで の排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている | 排泄パターンを把握し、個々にあった時間 で声掛けや誘導を行なっています。 | | |
| 44 | | ○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工 夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に 取り組んでいる | 排泄チェック表で排便状況を把握しています。薬には頼らずに排便が出来るよう食事量・水分量確保と運動を行ない予防に努めています。便秘時は看護師に報告し指示のもと対応しています。 | | |
| 45 | (17) | 〇入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を 楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決 めてしまわずに、個々にそった支援をしている | 身体介護が必要な方は職員の人数が揃っ ている時間帯に入浴されてますが、他の方 は希望に合わせて入浴して頂けるよう支援 しています。 | | |
| 46 | | 〇安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々の状況に応じ て、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支 援している | 起床時間・起床時間は決めず、個々の生活リズム・習慣に合わせています。夜間、不眠や浅眠の方は休息して頂くように支援しています。 | | |
| 47 | | 〇服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用 法や用量について理解しており、服薬の支援と症 状の変化の確認に努めている | 薬の説明書を個人ファイルで管理し、内服薬について把握出来るようにしています。 不明点なども薬剤師・看護師に確認しています。 | | |
| 48 | | 〇役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一 人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、 楽しみごと、気分転換等の支援をしている | 入居者様の間で家事の役割分担が定着しています。外出も行事だけでなく天気の良い日には散歩に出掛けたり色々な面で気分転換になることを支援しています。 | | |

| 自 | 外 | | 自己評価 | 外部評価 | 西 |
|----|------|--|--|------|-------------------|
| 自己 | 部 | 項目 | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 49 | (18) | 〇日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している | 散歩・買い物・ドライブの機会を作っている。 御家族と外出される方もいます。お声をかけて頂き、地域の行事にも参加しています。 | | |
| 50 | | 〇お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を 所持したり使えるように支援している | 金銭は施設で管理しておりますが、買い物 や外出で自由に使える機会を作っていま す。 | | |
| 51 | | 〇電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙 のやり取りができるように支援をしている | 電話や手紙は一部の方に限られますが行なえています。希望に沿って支援出来るよう努めていきます。 | | |
| 52 | (19) | 〇居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている | 明るさ・温度・臭いに配慮しています。幼稚になりすぎない、季節にあった装飾品で季節を感じ、居心地良く過ごせるように努めています。フロアーの方針を「居心地の良い環境作り」と決めて取り組んでいます。 | | |
| 53 | | 〇共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利 用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の 工夫をしている | 関係性に配慮したテーブルの配置をしたり、ソファーを置いて、好きな場所で過ごせるように工夫しています。 | | |
| 54 | (20) | 〇居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相 談しながら、使い慣れたものや好みのものを活か して、本人が居心地よく過ごせるような工夫をして いる | | | |
| 55 | | 〇一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活 が送れるように工夫している | 分かりやすく表示したり、簡単に出し入れ出 来て使えるように配慮しています。 | | |