

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的外出が出来ているのは一部の利用者だけである 散歩や外出の声かけをするが気が向かない ADLの低下の為、外出時職員二人対応が必要な利用者がおられる 家族の協力が必要である	本人の思いに添った外出をする 一週間に1~2回は散歩に出かけられるように支援する 催し物等に参加し、地域に出かけるよう支援する	日常的に外出できるように個別の支援をする 欲しい物や日用品・消耗品を選んで買って頂くような買い物支援をする 家族等の協力を得て、面会時の散歩又は外出する 地域の催し物には参加する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。