

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	定期的な行事の外出レクは全員で参加されているが、個々の行きたいと思う所への支援を積極的に行いたい。それぞれ興味をもたれる物も違うので、個別で対応していきたい。	全員様を個別で支援していき、その方の希望された場所へお連れしたい。又、それを継続していきたい。	居室担当者がそれぞれ中心となり、入居者様からヒアリングを行い、計画書を作り外出計画をしていきたい。	8ヶ月
2	54	入居時や入居してからもご家族様にお願いをし、以前使用していた家具等馴染みの物を持ってきていただくようお願いをしているが、まだまだ落ち着いて過ごせる居室作りには至っていない。	入居者様同士がご自分の家のように、行き来できるような居室作り。	ご家族様に積極的にご協力していただき、馴染みの物を持ってきていただく。その方の生活、身体レベルに合わせた家具等の配置の見直しをする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。