

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	令和6年度より少しづつ増えてきた地域との かかわりをこれまで以上に強化したい	地域行事への参加、計画を行う	・運営推進会議やサロンを通じ、地域行事に 加わる ・トリニテも計画に参加し、職員がたくさんか かわれるようにする	12ヶ月
2	16	トリニテの近くに多々良川があるため、水害 の心配がある。職員、ご利用者といった館全 体での訓練が必要	水害時の訓練の充実	・BCPが机上とならぬように、避難訓練に活 用する ・計画には職員ごとの意見を採用していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。