

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援に取り組んでいるが、ご家族へのお知らせ方や外出の頻度や方法に工夫が必要だと感じる。	外出をしていることをご家族様にわかりやすく伝える	<ul style="list-style-type: none"> ご家族様あて手紙に外出時の様子を記入、外で撮った写真を掲載する 電話連絡した際、報告事項の他に外での様子をお伝えする 	6ヶ月
2	63	管理者交代に伴い、信頼関係が構築されていない。	管理者交代に伴い、改めてご家族様と信頼関係を構築し、ご家族様の要望や感じていることを引き出せるようになる。	面会時や電話連絡時、報告事項の他にも、お話しをしやすい雰囲気をつくり、聞き出せるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月