

(様式3)

## 目標達成計画

まいらいふ吉田

作成日: 平成 28 年 8 月 10 日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	法人の講習会には参加しているが、ホーム内での訓練が実施されていない。全ての職員が、急変や事故発生時にも慌てずに適確な行動が取れるよう、定期的に訓練を行い、実際の場面で活かせる実践力を身につけることに期待したい。	一部の職員だけでなく、全ての職員がホーム内での急変や、事故発生時に対応できるように常日頃からの訓練を強化していき、実践力を身につけていきたい。	職員ミーティング等を利用し、事例を設けて実際に行動出来るよう職員全員が、実際の場面を想定し急変や事故発生時にも、冷静に行動できるように訓練を定期的に行う。	3ヶ月
2	35	地震等、自然災害時の訓練が実施されていない。自然災害時は火災とは違う対応が必要となり、具体的な想定が必要である。家具・家電類の転倒防止対策を講じるとともに、被災時の行動基準を整備し、また自然災害に対する訓練を定期的に行うことが望まれる。	家具・家電類の転倒防止対策は早急に行う。地震等、自然災害の訓練も年2回以外にも、自主訓練を行い充実を図る。	火災訓練だけでなく、地震等自然災害に対して定期的に訓練を行う。分かり易い緊急連絡網の発信が行えるよう訓練を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月