

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録に対して、出席者の氏名及び役職等の記載、議事録の内容の詳細化、会議を進めていく上で宿題・提案を決めて次回の会議に結びつけていく方法、会議の実施時期を年度計画に盛り込み参加者の固定化を図る等の会議方針を決める事を期待する。	ご家族をはじめ地域の方々、多くの皆さんにご参加いただける運営推進会議の開催	・開催時間の変更 ・会議案内送付名簿の作成 ・議題を事前にお知らせし、参加しやすい環境づくり	
2					
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。