

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開催頻度が守れていない状況である。	2ヶ月に1度の開催を目指す。 (前回設定の目標達成計画より)	行政・地域住民への関係者に制度の趣旨と義務であることを説明・お願いし、開催出来る様に調整する。	3ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は実施しているが、夜間想定での実施も行う必要がある。	次回の避難訓練にて夜間想定にて行う。	夜間は職員が1名になるので、入居者全員を非難するのは不可能に近い。近隣住民に協力が必要である。 運営推進会議を通じて、消防所、近隣住民に参加をして頂き、協力を得る。	6ヶ月
3	40	食事介助が必要な入居者が居る為、入居者の食事時間と職員の食事時間(休憩時間)にズレがあるが、入居者と席を囲んで食事を取る。	出来る限り、一緒に食事を摂れるようにする。	介助を行いながらも、一緒に食事を摂れるように努める。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。