

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の高齢化、重度化により以前に比べ外出が少なくなっている。また、短時間の散歩等は外出として記録に残していない状況である。	職員間で利用者の外出頻度を確認し、外出することで楽しみや気分転換が図れるよう取り組みを行う。	個別支援やグループ支援により、買い物やランチに出かける等の外出機会を設け、利用者一人ひとりの外出状況を分かりやすく記録し、職員間で把握していく。また、短時間の外出であっても具体的な外出状況を家族様に報告し、協力を得ながら少なくとも週一回程度は外出できるよう取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。