

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を開催するにあたり、現状では家族の代表者にのみ開催の案内がされている。全家族の意見を聞けない会議の開催になっており、サービス向上につなげる取り組みに活かされていない。	全家族が、意見を出し合う機会を設ける。得た意見をサービス向上につなげる。	全家族へ開催の案内を通知する。出席できない家族の意見や要望を、面会時又は連絡等で聞き、会議で報告する。議事録を活用し、ホームでの取り組みや会議内容を報告する。	12か月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。