

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	事業所内のスタッフだけで取り組んでいることが多く、個別の外出希望に対しての支援が出来ていない。	外気にふれることで地域交流、人との関わりを深める。	個別の思いを把握し、担当・係りのスタッフを中心に計画、実行へと繋げる。家族・地域・ボランティアの方に協力を依頼し日常的に外出が出来る様にする。	12 か月
2	35	現状、火災訓練が優先となり、災害対策において地域との協力体制が不十分である。	災害対策、対応の徹底、地域との協力体制を作り、安心で安全な暮らしを維持する。	スタッフの知識を増やし、適切な対応の徹底、地域住民との連携を強めていく中で地震対策に向けてのマニュアル作りと地域との協力体制を築く。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。