

(様式2(1))

事業所名 まんてん堂グループホームかわにし緑台

作成日: R2 年 1 月 19 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-3	運営推進会議開催時に知見を有する方の参加が出来ていない。	運営推進会議開催時、地域密着型サービスの知見を有する者に参加していただく。	近隣施設との交流をもち、互いの運営推進会議へ参加・参加依頼が出来る関係性を築く。	12ヶ月
2	8-7	研修を通じて、権利擁護に関する制度の理解を深める。	本年度中の権利擁護研修の開催。	地域民生委員より紹介いただいた方へ連絡し、研修の目的を伝え研修講師を依頼する。	3ヶ月
3	49-22	外出時にご利用者様の様子を記録し、家族様へお伝えする。	日常的な外出支援。	外出支援時に同行職員がカメラにてご利用者様の様子を記録する。施設より家族様へ「郵便物を送付する際に、プリントした写真を同封することで様子をお伝えする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。