

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて、今年度は一回しか開催出来ていない。	年六回(二ヶ月に一回)を目標に、役所・地域・施設と、認知症利用者に対して理解を深め、地域連携を話合う場として開催し継続していきたい。	ソーシャルディスタンス(フィジカルディスタンス)を徹底した場所の設定等を、考慮し取り組んだ会議を開催。また、オンライン等を活用して会議を開催。	2ヶ月
2	35	災害対策の一つ避難訓練が中途半端な状況である。	非常災害対策マニュアルの整備・見直しを踏まえ一歩踏み込んだ避難訓練を目指す。	訓練の回数を増やす。スタッフは個々に、あらゆる時に起こる災害を想定し対応を考えて訓練を行っていただく。また夜間時の想定での訓練も含む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。