

目標達成計画

作成日:平成29年2月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に利用者様の家族様が遠方の方が多いため、積極的に会議へ参加していただけるようお願いしていない。	利用者様の家族へ会議に参加していただけるようにする。	①年6回の会議にご家族様へ年1回でもいいので交替で参加していただけるようお願いする。②ご家族様(主介護者)が参加できない場合は、主介護者以外のご家族様へ協力をお願いする。	12ヶ月
2	13	火災や地震、水害時等の訓練時、利用者様の避難誘導する際に混乱してしまうことがある(特に夜間)	火災や地震、水害時の災害時に安全に避難できるように定期的な訓練を行い、地域との協力体制を築く。	①非常災害対策計画の内容を職員間で共有する。②避難訓練を定期的に行い、非常災害対策計画の内容を検証し見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。