

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	事業所便りを家族に送付する時に、職員が自分の担当入居者の日々の様子をコメントとして書いているが、文面だけでは解かりづらいのではないか。	事業所便りは広報ともなっている為、このまま形は変えず、伝わりやすい他の方法を考える。	お便りと一緒に行事や日常の様子を撮った写真を送付する。	3か月
2	4	運営推進会議のメンバーが、健康福祉課、社会福祉協議会、ご家族様の3名なので、少ないのではないだろうか。	外部からのメンバーを増やす。	当施設は町内会に加入している為、町内会長様に参加を打診してみる。	4か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。