

事業所名: 民家型宅老所 ぽーれぽーれ松が枝

作成日: 平成 29 年 3 月 31 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。

優先 順位	項目 番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	24時間の日課や計画内容(目標と支援内容等)を確認し、日課や計画を意識した記録に繋げていく。	個々のプランに基づいた24時間の日課が目視出来て、記録に繋げていく。	①個々のプランに基づいた日課の確認と、日々のモニタリングの書式を検討し、記録へと繋げ、評価が出来る様にする。	24 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月