

目標達成計画

作成日:平成29年11月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	前任の施設長の頃からのホームの理念を現在も引きついでおり、職員の入れ替わりもある為、新しいホームの理念を再度検討・考案したい。	職員が理念をもとに行動することができ、今後のホーム運営の指標となるような理念を考える。	職員一人一人に勤務に対してどのような心がけで行っているか、何を大事にしているかなどのアンケートをとり、職員会議で話し合う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。