

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時の対応として食糧の備蓄など不十分な点があり不安である	災害時などに備えての避難場所・経路を再確認し、食糧などの備蓄をしっかりとこなうようにする	地域消防団、近隣住民との情報交換を常に行い、災害時の避難場所・経路の確認、対応を確認し合う。又、母体系列本部にも協力を求め、食糧の備蓄の確保に取り組んでいくようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。