

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議に家族の参加が少ない	できるだけたくさん家族に参加して頂く 毎回 最低2組以上を目指す	* 全てのご家族に案内を送付する 議事録も送付させて頂き、関心をもって頂く * 日程を固定しているが、参加しやすい曜日などをアンケートしてみる * 会議だけでなく、イベントと一緒に開催してみる	12ヶ月
2	(10)	介護計画(ケアプラン)の内容が評価はしているが、従来の内容を継続しているものが多い	小さな変化でもプランに反映できるようにしていく 目標を達成できるものにしていく	* 評価時のアセスメントをしっかり行う * 家族の要望やお話しを作成前に確認していく * できることに焦点をあて、目標・支援計画を立てていくようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。