

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流の持ち方、事業所の方を活かした更なる地域活動が必要である。	地域交流の機会を増やす	今までの地域交流で定着している事等あるが更に地域の方々へ声をかけボランティアの受け入れ・慰問の計画を立て地域の方々と楽しむ時間を年間予定に取り入れ進めていく。	1年間
2	26	研修参加・勉強会開催で更なる職員の質の向上に向けた取り組みが必要である。	専門職としての知識・介護力向上	○職員のレベルに合った研修会への参加。 ○原因疾患別認知症の特徴の理解を深める為の勉強会を定期的に開催する。	1年間
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。