

(別紙4(2))

事業所名 : 認知症対応型グループホーム結の郷

作成日 : 令和 4 年 5 月 30 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	コロナ禍での定期的な運営推進会議の方法、委員からの意見や課題改善についての聞き取りの工夫、議事録の整備が必要である。	感染対策を行い安全に運営推進会議を定期的に行う。	入居者の安全が確保できない場合などのやむを得ない理由により開催できない場合は、委員会メンバーに文書で報告、意見照会を行い、その内容を運営推進会議に議事録として作成する。	2か月
2	47(21)	誤薬防止について	誤薬防止、安全な服薬支援を目指す。	・薬についての勉強会(内部研修)を実施する。 ・薬剤師との連携を密にし、服薬についての助言、アドバイスを得る。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。