

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 2月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が小規模開催の際は構成員や家族に対してホームの報告だけでなく、双方向で情報共有できるように意見聴取などの工夫をする	運営推進会議の内容について、関係各所が小規模開催でも意見等出来る環境をつくる	議事録を送付する際、意見書のような用紙を送付し、意見を言いやすいようにする。 役所へは既に相談済み	6ヶ月
2	35	水害、防災避難訓練など、施設内だけではなく消防団にも協力を仰ぎ、訓練の実施をする	消防団等含め、訓練を実施出来るようにしたい	コロナ感染症の影響もあり、外部参加型のイベントを控えているが、感染症の状況に応じて対応していく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月