

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在参加者がご家族、民生委員など固定されている。	運営推進会議に行政や地域の人達の参加を呼び掛け、事業所の取り組み内容や具体的な課題を話し合い、サービス向上を図る。	仕事をされているご家族が参加しやすいよう土曜日に開催しているが、平日の開催を検討する。平日に開催することで、市職員等の参加機会を作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。