

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念や目標を職員間で共有し、一緒に振り返る機会を作る事で、より良い支援に繋がるよう期待したい。	掲げた理念や目標で、より良い支援に繋がるようにする。	一緒に振り返る機会を3か月毎に設定し、評価し次の期間に向けた活動に活かす。	12ヶ月
2	2	コロナの感染状況により、地域の保育園との交流再開も検討されているため、引き続き地域とのつながりが継続されることを期待したい。	感染状況を見ながら訪問や訪問以外の電子機器による交流。	電子録画やラインを活用して交流を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。