

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	移転直後にコロナウイルスまん延により、地域交流や関係作りが困難な1年であった。移転時に考えていた新しいグループホームいりやあせとしての構想には、地域住民の協力・連携が欠かすことはできない。早期の関係修復が必要。	利用者と地域の関係の構築・修復や、地域や近隣事業所を活用したサービスの展開。	・近隣デイサービスのマシンを活用したりハビリ支援や、デイサービスでの交流会参加 ・ショートステイでの看取り時、特殊浴槽の ・入居者の地域交流館での講座参加 ・地域住民班会への入居者参加	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。