

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定した場合や、避難口からの避難訓練を実施していない。	夜間を想定した場合や、避難口からの避難誘導訓練を行う。	避難訓練を計画し、避難訓練を実施する。	1ヶ月
2	10	スプリンクラー設置の取り組みが家族に対して未通知であったり、家族との連絡が上手くとれていない。	家族会や連絡会を設置し運営する。	スプリンクラー設置に関する取り組みについて、早い時期に連絡を行う。 ご家族と相談しながら、家族会や連絡会の設置を行う。	6ヶ月
3	33	「重度化した場合における対応に係る指針」が作成されているが活用されていない。	「重度化した場合における対応に係る指針」を活用する。	新規入居者に関しては、入居契約時に説明を行う事とする。また、現在入居している利用者に関しても随時説明を行い、同意を頂く。	3ヶ月
4	36	プライバシーの保護に関する研修を実施していない。	プライバシーの保護に関する研修を実施する。	年間研修計画に基づき、22年10月に研修を行う予定。	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。