

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署と連携して、避難訓練、通報訓練は行っているが、大規模災害を想定した地域と連携しての避難訓練は行っていない。	地域の避難訓練に参加して、地域との連携を図る。	地域の防災訓練へ職員、ご利用者様と参加できるように地域と連携を図りできるようにする。地震・水害等の対策の点検等を再度、具体的に話し合い施設内で共有する。	6カ月
2					6カ月
3					6カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)