

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	より地域の理解と支援をえられる取り組みを追求する。	地域の方々と介護に関わる具体的な問題で懇談し、そこで出された意見を今後の取り組みに生かす。	2月22日(金)に、介護問題懇談会を予定している。地域や家族の方が関わる行事の記録を残しておく。	12ヶ月
2	13	災害対策で様々なシーンを想定し工夫をする。	業務過失による災害を回避するとともに、災害時の人的・物的被害を最小限に食い止める。	職員間で災害対策の学習をおこない理解を深める。春と秋の災害対策訓練について、消防署の協力を得ながら見直す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。