

目標達成計画

作成日: 平成 28年 1月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、家族へ案内をしているが参加が少ない。日程、開催時間等を検討する。	多くの家族が参加できるように改善したい。毎回、家族の参加が得られるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議開催月は、面会時・お便り等で発信する。 ・家族の希望日・時間に合わせて調整する。 ・複数の家族に参加を依頼する。 	3ヶ月
2	33	食事の嚥下困難者・ベッド・入浴等、現状の体制では、終末期対応が困難である。	終末期・看取りの外部研修に参加をする。内部研修にて勉強をして尊厳に十分配慮しながら実現可能までのサービスを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・終末期・看取りの外部研修に参加し、段階を踏まえた内部研修で勉強会を行い、全職員に知識を持ってもらう。また、家族の意向を確かめて援助に努める。 ・日頃から主治医との連携体制を強化する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。