

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	各職員やユニット、ホームとしての課題を明確にし、具体的な活動目標などを確立し、日常のケアの中でも実践につなげた取り組みが期待される。	ホームの活動目標の明確化をする。	ホームの理念について振り返り、理解してもらう様管理者は努める。目標管理シートに個人の目標を掲げ面談を行なっているが、新たにセルフチェック表を作り記入をしてもらい今まで以上に細かく自己を振り返り具体的な目標を見つけてもらう。	6ヶ月
2	35	地域の人々の協力を得て、夜間等具体的な状況を想定した防災訓練を行なう事を期待したい。	夜間災害を想定した防災訓練の実施	日常から地域住民との連携・親交を深める事に努力をし、次回防災訓練実施時に参加してもらえる様働きかけを行なう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。