

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者が避難できる方法を身につけるためにも避難訓練の実施を期待したい。あわせて、近隣住民との協力関係が築かれることに期待したい。	年2回避難訓練を実施する。	日中想定、夜間想定での避難訓練を実施する。	6ヶ月
2	35	日々の「日課及び週間サービス計画」を活かして、全職員が日々のケアのなかでの気づきを記録することで、評価につながり、全職員が利用者の支援機内容意識する機会となることに期待したい。	全職員が利用者の支援内容を意識できるよう、適切な方法を検討する。	日々の申し送り、月1回の職員会議等で、外部評価による提案を含め、支援内容等について職員の意識の在り方や評価方法を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。