

(別表第1の4)

事業所名 認知症対応型共同生活介護事業所 くりのみ土居

目標達成計画

作成日: 平成 27年 12月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	季節に応じた外出行事の実施やリハビリ施設利用のために、事業所から毎日外出していますが、外食やドライブ等の利用者の更なる希望に沿った外出支援ができるような取り組みが少ない。	外食やドライブ等の利用者の更なる希望に添った外出支援を可能な範囲で実施していきます。	普段の会話や家族様に行きたい場所がないかお伺いしながら、自分の誕生日に合わせて、無理のない程度で実施していきます。また、状況に応じて、外食やドライブ等の外出支援を意識して取り入れしていきたいと思います。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。