

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームつじい

作成日: 令和 5年 1月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	40a	以前は集合方式での運営推進会議を実施していたが、新型コロナウイルスの影響により実施できていない。	コロナ禍が終息すれば、集合方式での運営推進会議を実施したいが、現状では書面での開催やオンライン機能を活用しての開催を行う。	参加メンバーと相談しながら、書面での会議開催やオンライン機能(施設のオンライン機能を充実させる)を活用して会議を開催する。	12 か月	
2	18ab	口腔ケアは義歯の方に関しては、ほぼ確認することが出来ているが、その他の利用者さんに対しては、確認に不十分さがあり、出来ているとは言い難い。	職員に口腔ケアの重要性を理解してもらう。	口腔ケアに関する研修内容を精査し、年間研修計画の中で実施する。又、可能であれば歯科医の指導を受ける。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。