

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム元気家

作成日: 令和 6 年 5 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13-a	コロナ下だった為利用者の外出を中止していた また家族との外出は病院受診など場所も固定化されている 唯一の外出は近くの土手沿いを散歩するだけの状態 利用者の好きな時に希望する場所への外出は出来ていない	1か月に1回は家族の協力も得て希望する場所へ外出出来るようにする	・個々の利用者の行きたい場所を把握する ・家族の協力も得ながら行きたい場所に外出する	12 か月	
2	40-a	令和5年度から対面で運営推進会議を開催、感染状況をみながら実施していた為参加メンバーが限られていた 家族の高齢化、仕事で参加が難しい等も理由の一つ	家族に運営推進会議に参加してもらう	・運営推進会議はどういったものか家族に説明、興味をもってもらう ・面会に来られた時に直接誘う	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。