

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	職員全体で各個人のモニタリングを行い、職員会議で検討も重ねているが、ホームに入居後の個別支援への反映が少ない。	一人一人の思いや暮らし方の希望、意向把握が出来るように、定期的なモニタリングや担当者会議、ご本人との面談の中から検討し、外出なども含めた個別支援に取り組む。	①1/25職員会議で、「個別ケア」についての勉強会を行う。 ②2/7運営推進会議で、ご家族に報告・相談。 ③担当者会議、普段の会話の中、生活歴などから想いや意向を再度確認する。 ④情報収集で得た意向を、職員間で共有し、ご家族の協力も頂きながら実践していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。