

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20(8)	馴染みの人との関係が途切れないように支援に努めてはいるが、なかなか昔からの友人との交流が出来ていない。	家族の協力を得ながら昔からの友人との関係が途切れないように支援していく。	昔からの友人と交流、馴染みの場所に家族の協力を得ながら行く機会を設けていく。	12ヶ月
2	4(3)	運営推進会議には決まった家族の方に参加して頂いている為、もっと多くの家族に参加して頂き意見を運営に反映していきたい。	多くの家族の方に運営推進会議に参加して頂き、意見等運営に反映させて行く。	出来るだけ多くの家族の方に負担にならないように順番に運営推進会議に参加して頂けるようにし、多くの方の意見を運営に反映させて行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。