

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名: グループホームきりん

作成日: 令和7年3月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	感染防止の為に交流を制限してるが、徐々に緩和はされている。以前は法人の行事に地域の方を招待したり傾聴ボランティアの方に来て頂いていた。以前のような事業所と地域とのつきあいが出来ない。	感染対策を行いながら可能な地域交流を行っていく。	法人全体の行事ではなくグループホーム内での行事を実施し地域との交流を図っていく。	12ヶ月
2	36	接遇研修は法人と事業所で実施している。声かけは大きな声やトーンに気を付けて行われているが、スタッフによってはまだまだ不十分な時も認めている。	言葉の内容や声の大きさに気を付けながら交流を図る。	言葉の内容やトーンなど話している本人は気付かないので周りにいる職員が注意する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。