

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時には、地域の方々の協力が不可欠だが、現時点では防災訓練時など地域の方の参加はなされていない。	災害時には地域の協力を得られるよう防災訓練へのご参加いただく。	防災訓練時には、地域の方々(老人会・近隣の住人・近隣施設)へご参加いただけるようお声をかけていく。また、その時の役割を明確にしていく。	6ヶ月
2	45	週2回の入浴は、身体を清潔にすることのみにとどまっている。入浴を楽しむ事までは到達していない。	入浴が楽しみの日へと繋げられるよう工夫したお風呂を提供していく。	季節に合わせたお風呂、または変わり風呂を月1回計画し、提供していく。 ご利用者様からのご意見や要望を伺い、実現していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。