

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の避難訓練を会社内部でのみしか行えていない ・災害時の物資の見直し等ができてない 	<ul style="list-style-type: none"> ・早期に地域の方々の協力を得て、避難訓練を行っていく ・全職員、飲料食品の置いてある場所の確認、期限等の確認を行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議での地域の方々との交流時、避難訓練の話し、協力していただける方の確認を行い実践に繋げていきたい 	3ヶ月
2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・理念の共有と実践が全スタッフに浸透していない 	<ul style="list-style-type: none"> ・全スタッフで共有し理念を頭におきケアにあたっていきたい 	<ul style="list-style-type: none"> ・まずは理念の意味を理解することから始める。一つ一つのケアの中で理解しながら行動に実践していきたい。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。