

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族や本人の希望や意向を取り入れた介護計画書を作成しているが、職員の気づきや利用者の思い、関係者(入居者担当)の意見等が若干不足している。	入居者の思いをくみ取り多くの職員の気づき、特に入居者担当には介護計画書作成により深く関わっていけるようになる。	①入居者との関わった中でのケアの気づきをメモ(気づきメモ作成)で残し回覧ボードに掲示。 ②入居者担当はケアマネと同勤務になった時に担当者としての意見と気づきメモを活用して介護計画書の内容を協議。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。