

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	車を使った外出は以前より減少しているが、気候の良い時は庭先に出て散歩や外気浴に取り組んでいることが家族に伝わっていない。	普段の外出の様子や施設の取り組みが家族に伝わる。	イベントごとに普段の取り組みをカメラに収め、定期的に便りとして出す。	12ヶ月
2	52	リビングや居室等に設置された空調機について、定期的な掃除がなされていない。	定期的に空調機の掃除が出来る。	チェック表を作成し、6か月に1回の掃除を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。