

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		初回アセスメントからケアプラン作成時の再アセスメントがADL・認知症自立度を重視し、生育(生活)歴の新しい情報がアセスメントシートに反映されていない。	ホームでの暮らしの充実を図る。	各職員が日々の利用者との会話の中から意向や思いをくみ取り、記録へ反映し月に1回の処遇会議を通しまとめケアマネージャーへの報告を行いプランに反映しそのプランを各利用者のケアへと繋いでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。