

目標達成計画

作成日: 平成26年1月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族のアンケートから(7)のご本人は職員に支援されながら、戸外の行きたい所へ出かけていますか？の質問に対してよく出かけているは、お一人で分からないが3人もおられた。	掲示板には、行事と写真やコメントを掲載しているがお手紙では、行事のみで具体的にどなたが外出されているかを家族に報告していなかったので次回より、報告するようにする。	①一ヶ月一回のお手紙でのお知らせの時に、どんな行事に参加され外出されたか報告するようにする。頻繁に訪問して下さる方は、掲示板を見て理解して下さるが、遠方で頻繁に訪問できない方の為に、写真も同封する。	1ヶ月
2		さらに、(6)で事業所のサービスを利用することで、ご本人の生き生きとした表情や姿が見られるようになりましたか？で分からないの返答の方が5名おられたので、それを課題にして全員で話し合った。	グループホームといはたのサービスを利用することで利用者お一人お一人が生き生きとした表情や姿が見られるように支援する。	①一人ひとりの思いや気持ちを尊重し、やりたい事、趣味など楽しみや満足感が得られるよう個別ケアなど取り入れて支援する。②家族も含めての支援を今後考えていく。運営推進会議や行事参加やボランティア等の願いをして共に過ごして頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。