

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	グループホームの玄関であるウッドデッキの出入り口はドアチャイムを取り付け、自由に出入り出来るように工夫しているがもう一つの出入り口であるエレベーターは構造上施錠のままとなり職員の誘導が必要となっている。	利用者さん1人1人が抑圧感の無い生活が送れるよう支援する。	今後も職員間・併設施設・家族様・地域などで継続して検討していく必要性があり、安全性と抑圧感のない生活の両面での暮らしの実現に向けて支援していく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。