

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時における、地域との連携が図れていない。	災害時、地域の方々の協力を得られ体制を整える	避難訓練をおこなう際、事前に近隣へ出向き、避難訓練の日程と警報機が鳴ることを伝える。また、ご都合が良ければ参加して頂ける様に声かけする。次に、運営推進会議でも報告し、ご参加していただけないか募る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。